

# SZENTES VÁROS GONDOZÁSI KÖZPONTJA

6600 Szentes, Horváth Mihály u. 10. Tel.: 63/312-352

E-mail: [gondozasikozpontszentes@gmail.com](mailto:gondozasikozpontszentes@gmail.com)



## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (pályázatot benyújtóknak)

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szentes Város Gondozási Központja minden esetben biztosítja az általa kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés jogszerűségét és célszerűségét. E tájékoztató célja, hogy az intézmény munkavállalói megfelelő információkat kaphassanak arról, hogy az intézmény adataikat milyen feltételek és garanciák mellett, mennyi ideig kezeli. Az e tájékoztatóban foglaltakhoz az intézmény minden személyes adatkezeléssel járó esetben tartja magát, az itt leírtakat magunkra nézve kötelezőnek tartjuk.

#### **Cégünk adatai, elérhetőségei a következők:**

Az intézmény neve: Szentes Város Gondozási Központja

Cím (székhelye): 6600 Szentes, Horváth Mihály u. 10.

Statisztikai szám: 15357418 8810 322 06

Adószám: 15357418-2-06

Telefonszám: 63/312-352

E-mail: [gondozasikozpontszentes@gmail.com](mailto:gondozasikozpontszentes@gmail.com)

- (a továbbiakban úgy is, mint: „**Adatkezelő**”)
- Adatkezeléseink megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, különösen a következőknek:
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „**GDPR**”);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”);
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”).

Az egyes adatkezeléseinkkel kapcsolatban a következő tájékoztatásokat adjuk.

## II. AZ EGYES ADATKEZELÉSEK

**Az adatkezelés célja:** Az intézménynél betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel.

Adatkezelő által történő kamerás megfigyelésnek nem célja az Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti munkáltatói ellenőrzés.

**Az adatkezelés jogalapja:** érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] és az Szvtv. 26. § (1) bekezdés e) pontja és 31. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja].

**A kezelt személyes adatok köre:** többek között név, állandó lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, születési hely, idő, valamint a feltöltött vagy elküldött fényképek, kísérőlevelek, önéletrajzok, motivációs levelek, valamint az azokban megadott egyéb személyes adat.

**Az adatkezelés időtartama:** amennyiben nem a pályázó került kiválasztásra az adott munkakörre vonatkozóan, úgy az önéletrajzok szerinti személyes adatait haladéktalanul töröljük. Azonban, ha a pályázó ehhez kifejezetten hozzájárulását adja, a pályázattal kapcsolatos személyes adatait az intézménynél a pályázat benyújtásától számított két évig tovább kezeljük, betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel céljából.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** tájékoztatjuk, hogy az önéletrajzok kezelése kapcsán az intézmény adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Az önéletrajzban megadott személyes adatokat kizárólag az intézmény erre a feladatra felhatalmazott, kijelölt munkatársai kezelik. A beérkezett álláspályázatok és önéletrajzok biztonságos tárolásáról és őrzéséről az intézmény kiemelten gondoskodik.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** az intézmény minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Egy mégis bekövetkező incidens esetén a szükséges intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezetünk, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## III. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az intézmény számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyen található meg. Az intézmény a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Különös gondossággal figyelünk az adatok biztonságára, megteszük továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az intézmény informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal is gondoskodik. Az adatok napi biztonsági mentése megoldott. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében cégünk minden lehetséges intézkedést megtesz, egy ilyen incidens bekövetkezése esetén – belső szabályzatunk szerint – haladéktalanul fellépünk a kockázatok minimalizálása, a károk elhárítása érdekében.

**Az érintett jogai:** az érintett személy (az, akinek a személyes adatait az intézmény kezeli)

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről való tájékoztatást, valamint az ezen személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését,
- d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy cégünk az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát.

Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik Adatkezelőnek továbbítsa intézmény.

A Pályázókat megillető jogorvoslat kapcsán tájékoztatjuk, hogy jogsértés észlelése esetén az intézmény vezetőjéhez fordulhat ügyének kivizsgálása végett. Az intézményvezető a megkeresésétől számított 30 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és a döntésről írásban tájékoztatást adni.

**Bírósághoz fordulás joga és adatvédelmi hatósági eljárás:**

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy Adatkezelő az adatkezelése során megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslással élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél az alábbiak szerint:

– panasszal élhet a

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál**

**cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;**

**honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu);**

**e-mailcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);**

**telefon: +36-1-391-1400**

**(a továbbiakban: „NAIH”)**

– az illetékes bírósághoz fordulhat.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat a NAIH vagy az érintett bíróság részére kiadja.

#### **IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, Adatkezelő – jelen tájékoztatóval azonos követelményeket támastó – belső szabályzatában, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására, azzal, hogy az esetleges változásokról az érintetteket a változások átvezetését követően az intézmény irodájában közzétett közlemény útján tájékoztatja.

Szentes, 2020. február 1.